

Výzva na predkladanie žiadostí o spoluprácu na realizácii pilotnej schémy

*Budovanie kapacít pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík
v prostredí ústredných orgánov štátnej správy*

Národný projekt: Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík II.

Operačný program: Efektívna verejná správa

Prioritná os 1: Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna verejná správa

Špecifický cieľ: 1.1 – Skvalitnené systémy a optimalizované procesy verejnej správy

Dátum zverejnenia Výzvy: 30. 04. 2020

Dátum predkladania žiadostí 1.fáza: 20. 05. 2020

Schwálil: Martin Giertl, splnomocnenec vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti

Obsah

Charakteristika a zarámcovanie výzvy	3
Štruktúra pilotnej schémy / pilotných projektov	4
Termín a spôsob predkladania žiadostí o spoluprácu na pilotnej schéme	5
Doručovanie žiadostí a sprievodných dokumentov	6
Kontaktné informácie	7
Príloha č. 1_Rámcový popis národného projektu.....	8
Príloha č. 2_Detailné podmienky účasti ÚOŠS v pilotnej schéme.....	13
Príloha č. 3_Opis pracovných činností pre „manažéra/koordinátora participácie“	18
Príloha č. 4_Formulár žiadosti o spoluprácu	22
Čestné vyhlásenie žiadateľa	25

Charakteristika a zarámcovanie výzvy

Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti (ÚSV ROS) v súlade so schválením pokračovania národného projektu Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík na 16. riadnom zasadnutí monitorovacieho výboru pre operačný program Efektívna verejná správa dňa 28.05.2019 zverejňuje nasledovnú **Výzvu na predkladanie žiadostí o spoluprácu na realizácii pilotnej schémy Budovanie kapacít pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík v prostredí ústredných orgánov štátnej správy.**

Účelom výzvy je zapojiť päť ústredných orgánov štátnej správy (ÚOŠS) do prípravy a realizácie pilotných projektov, zameraných na **budovanie kapacít verejných inštitúcií v oblasti otvoreného vládnutia a zapájania verejnosti do tvorby verejných politík.**

Pilotná schéma budovania kapacít v prostredí ÚOŠS

Hlavné ciele:

- **budovať partnerstvá a dialóg** medzi verejnou správou, občanmi a mimovládnyimi neziskovými organizáciami (MNO) v procese tvorby verejných politík na národnej úrovni,
- **informovať a zapájať verejnosť** do tvorby verejných politík tak, aby formálnu participáciu nahradila riadená participácia ako základný predpoklad kvalitnejších verejných politík a zvyšovať dôveru medzi občanmi a inštitúciami,
- **vytvoriť verejné politiky na participatívnom princípe**, realizované v spolupráci s expertmi ÚSV ROS s využitím neformálneho vzdelávania, konzultácií, poradenstva a coachingu,
- **sieťovať** a podporiť vznik platforiem a sietí na zvyšovanie participácie do praxe ÚOŠS.

Špecifický cieľ:

- **vzdelávať a zosieťovať** odborných zamestnancov, ktorí budú zohrávať úlohu „ambasádorov participácie“ a „lídrov otvoreného vládnutia“ pre oblasť zapájania verejnosti ako jedného z pilierov agendy otvoreného vládnutia v prostredí ÚOŠS.

Termín spolupráce: január 2021 – december 2022 (24 mesiacov)

Forma spolupráce: Memorandum o spolupráci medzi ÚSV ROS, ÚOŠS a zapojenou MNO.

Financovanie projektu:

Náklady na strane ÚSV ROS: rozpočet projektu, ako aj zodpovednosť za realizáciu a čerpanie finančných prostriedkov z EŠIF, je na strane ÚSV ROS. Vzdelávacie a školiace aktivity, pracovné stretnutia poverených zamestnancov „manažérov a koordinátorov participácie ÚOŠS“, vybrané informačno-komunikačné podujatia (odborné konferencie, informačné dni), ako aj výdavky na lektorov a konzultantov pre nastavenie, riadenie a vyhodnocovanie participatívneho procesu, budú hradené ÚSV ROS. Súčasťou nákladov na strane ÚSV ROS sú aj náklady na expertov MNO.

Náklady na strane ÚOŠS: mzdové výdavky „manažérov a koordinátorov participácie“ sú hradené ÚOŠS, ako aj ďalšie projektom nerozpočtované náklady spojené s participatívnym procesom (iné informačné a komunikačné podujatia, zamerané na účasť verejnosti ako napr.:

okružle stoly, pracovné skupiny, panelové diskusie, tvorba odborných analýz a obsahovej časti verejnej politiky atď.)

Štruktúra pilotnej schémy / pilotných projektov

Aktivity pred začiatkom projektu na strane ÚOŠS:

- ✓ výber verejnej politiky, ktorú ÚOŠS plánujú realizovať,
- ✓ výber spolupracujúcej/spolupracujúcich MNO (podpis Memoranda o spolupráci)
- ✓ identifikácia a výber zamestnancov ÚOŠS, ktorí budú poverení riadením procesu participatívnej tvorby verejných politík,

Aktivity v rámci projektu spoločne ÚOŠS a ÚSV ROS:

- ✓ **úvodné pracovné stretnutie** zástupcov zapojených ÚOŠS s expertmi ÚSV ROS, spojené s úvodným školením, informáciami o priebehu pilotnej schémy a nastaveniu konzultačného procesu k priebehu implementácie,
- ✓ **realizácia základného modulu vzdelávania**
 - pre poverených zamestnancov/„koordinátorov participácie“ jednotlivých rezortov pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík,
 - pre ostatných zamestnancov ÚOŠS,
- ✓ **realizácia nastavbových modulov vzdelávania formou tematických workshopov**
 - pre poverených zamestnancov/„koordinátorov participácie“ jednotlivých rezortov pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík,
 - pre vedúcich pracovníkov ÚOŠS a „nositeľov rozhodnutí“,
- ✓ **analytické činnosti**, spojené s prípravou verejnej politiky – príprava a spracovanie podkladov pre návrh **participatívneho scenára tvorby verejnej politiky**,
 - analýza súčasného stavu a možností implementácie verejnej politiky,
 - analýza budúceho vývoja a východiská rámcovej vízie / priorit / cieľov,
 - analýza a identifikácia relevantných zainteresovaných aktérov,
 - identifikácia úrovne zapojenia verejnosti do tvorby verejnej politiky,
 - identifikácia možností informovania a komunikácie s verejnosťou,
 - identifikácia metód zapojenia verejnosti,
- ✓ **spracovanie vstupnej správy**, zameranej na zadefinovanie problémových oblastí, ktoré má verejná politika riešiť, identifikáciu cieľov participatívneho procesu, aktérov, úrovne zapojenia verejnosti s **návrhom participatívneho scenára tvorby verejnej politiky**,
- ✓ **implementácia participatívneho procesu**,
- ✓ **pravidelné pracovné stretnutia** so zamestnancami, ktorí boli poverení realizovať verejnú politiku participatívne a zabezpečenie pravidelného **skupinového poradenstva a individuálnych konzultácií** pre zástupcov jednotlivých pilotných projektov,
- ✓ **pravidelné informačno-komunikačné aktivity** – príprava a realizácia prezentačných alebo informačných podujatí a odborných konferencií k participatívnej tvorbe verejnej politiky.

Podmienky účasti ÚOŠS

- **vybrať a poveriť kompetentných zamestnancov riadením a koordináciou participatívnych procesov**, ktorí budú zodpovední za prípravu, realizáciu, monitoring a vyhodnotenie participatívneho procesu verejnej politiky, za proces informovania a zapájania verejnosti, ako aj relevantných aktérov do konzultačných procesov **a rozšíriť ich pracovné náplne** (opis pracovných činností pre manažéra/koordinátora participácie nájdete v prílohe č. 3),

- **vybrať verejnú politiku** s krátkym spracovaním účelu tvorenej politiky, ktorú bude ÚOŠS realizovať participatívne,
- **vybrať a zdôvodniť minimálne jednu spolupracujúcu MNO** a identifikovať zapojených expertov z prostredia MNO,
- **podpísať čestné vyhlásenie**, že vedenie zapojeného ÚOŠS bude **podporovať proces ďalšieho vzdelávania zamestnancov pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík** – poverení zamestnanci na pozíciách manažér/koordinátor participácie budú uvoľňovaní na pravidelné pracovné stretnutia, školenia a nadstavbové informačné podujatia, realizované ÚSV ROS (je súčasťou Čestného vyhlásenia žiadateľa v časti Žiadosť),
- **podpísať čestné vyhlásenie**, že v rámci realizácie projektu **pripraviť a realizovať informačné a konzultačné podujatia**, ktoré prispievajú k zvýšeniu informovanosti a zapojenia verejnosti do procesu tvorby verejnej politiky (je súčasťou Čestného vyhlásenia žiadateľa v časti Žiadosť),
- **podpísať čestné vyhlásenie**, že budú **využité výstupy a všeobecné odporúčania** národného projektu ÚSV ROS *Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík* vrátane materiálu „Pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných politík“¹ v participatívnom procese tvorby verejných politík (je súčasťou Čestného vyhlásenia žiadateľa v časti Žiadosť).

Poznámka: detailný opis podmienok účasti nájdete v prílohe č. 2

Termín a spôsob predkladania žiadostí o spoluprácu na pilotnej schéme

Predkladanie žiadostí a povinných príloh prebieha dvojfázovo.

- prvá fáza – obsahové dokumenty a prílohy,
- druhá fáza – povinné prílohy k predloženiu žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

✓ prvá fáza – vyhodnotenie zaslaných žiadostí s dôrazom na obsahové zameranie

opis prvej fázy: predloženie žiadosti

cieľ: príprava obsahovej stránky pilotnej schémy v rámci Žiadosti o nenávratný finančný príspevok k národnému projektu ÚSV ROS

zameranie: motivácia, identifikácia obsahu verejnej politiky a výber partnerov/ spolupracujúcich organizácií

termín odovzdania žiadostí: 20. 05. 2020

Povinné prílohy k prvej fáze:

žadateľ oprávneného subjektu predkladá dokumenty **podpísané štatutárom** organizácie:

- **Formulár – žiadosť o spoluprácu** (Príloha č. 4): základné informácie, ktorých cieľom je identifikovať:
 - **všeobecné údaje o subjekte ÚOŠS,**
 - **motiváciu ÚOŠS:** prečo má vaša inštitúcia záujem zapojiť sa do procesu budovania kapacít v oblasti riadeného zapájania verejnosti do tvorby verejných politík,

¹ Publikované na stránke

http://www.minv.sk/swift_data/source/rozvoj_obcianskej_spolocnosti/aktuality/participacia/2014/05/Pravidla-zapajania-verejnosti_verejne-politiky.pdf

- **návrh verejnej politiky**, ktorú plánujete realizovať participatívne so zapojením verejnosti/MNO (úlohou je identifikovať verejnú politiku, ktorú chcete realizovať participatívne),
- **čestné vyhlásenie žiadateľa**.

Zhodnotenie žiadostí o začlenenie do pilotnej schémy Budovanie kapacít pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík v prostredí ÚOŠS prebehne do **20. 05. 2020**. Následne vám bude zaslané Vyrozumenie o začlenení do pilotnej schémy s požiadavkou o doplnenie ďalších informácií a príloh.

✓ **druhá fáza – povinné prílohy k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok**

opis druhej fázy: predloženie povinných príloh k predloženiu žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre pokračovanie národného projektu ÚSV ROS – iba pre projekty, ktoré postúpili z prvej fázy predkladanie žiadostí a povinných príloh

cieľ: príprava technickej dokumentácie k pilotnej schéme v rámci Žiadosti o nenávratný finančný príspevok k národnému projektu ÚSV ROS

zameranie: príprava podkladov potrebných pre spracovanie a predloženie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok so spolupracujúcimi subjektmi

termín: do dvoch týždňov od Vyrozumenia o začlenení do pilotnej schémy

Povinné prílohy k druhej fáze, podpísané štatutárom organizácie:

- **Memorandum o spolupráci**,
- **Zoznam interných alebo externých expertov**, ktorí budú participovať na tvorbe predmetných verejných politík za subjekt ÚOŠS a MNO s krátkou informáciou o úlohe a spôsobe ich zapojenia do projektu,
- **Formalizovaný záväzok**, ktorý podporuje tvorbu verejnej politiky (legislatívny plán vlády SR, memorandum, uznesenie vlády SR, programové vyhlásenie vlády, stratégia, atď.).

Doručovanie žiadostí a sprievodných dokumentov

Žiadosť musí byť vyplnená úplne (vo všetkých bodoch), jednoznačne a zrozumiteľne. Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Týmto podpisom žiadateľ potvrdzuje aj správnosť spracovaných údajov.

Úplne a správne vyplnený formulár žiadosti o spoluprácu v prvej fáze sa zasiela v lehote uvedenej vo výzve len **elektronicky** na adresy:

barbara.gindlova@minv.sk

silvia.durechova@minv.sk

Zasielaný dokument sa predkladá podpísaný a naskenovaný vo formáte PDF a formáte WORD pre ďalšie spracovanie údajov.

Prílohy k žiadosti o spoluprácu v druhej fáze sa zasielajú v lehote uvedenej vo výzve:

- **elektronicky** na adresy:
barbara.gindlova@minv.sk
silvia.durechova@minv.sk
- ako aj prostredníctvom **poštovej služby** doporučené na adresu vyhlasovateľa výzvy (**obálku je potrebné s označením NP PARTI 2020 – ÚOŠS**). Pri doručení písomnej formy príloh k žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky na obálke.
Ministerstvo vnútra SR

*Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti
Pribinova 2
812 72 Bratislava*

Kontaktné informácie

V prípade ďalších informácií v oblasti predkladania Žiadostí o spoluprácu a sprievodných dokumentov sa obráťte na:

- Mgr. Barbaru Gindlovú (barbara.gindlova@minv.sk; 0908 333 881) / obsahová časť),
- Ing. Silviu Ďurechovú (silvia.durechova@minv.sk; 0907 697 201) / technická časť – pravidlá čerpania EŠIF).

Príloha č. 1_Rámcový popis národného projektu

Východiskový stav

„V slovenskej spoločnosti je silne zakorenené presvedčenie o neúčinnosti participácie občanov, je potrebné toto presvedčenie meniť šírením príkladov dobrej praxe a pozitívnou osobnou skúsenosťou s participáciou. Súhrnom možno konštatovať, že miera zapájania občanov do mechanizmov a oblastí riadenej participácie, ako aj miera povedomia o tom, že takéto možnosti existujú, je stále pomerne nízka a poskytuje veľký priestor na zlepšenie.“²

Výsledky z **reprezentatívneho prieskumu s názvom Participácia na Slovensku 2018³**, realizovaného v rámci národného projektu ÚSV ROS⁴, ukazujú, že z pohľadu občanov sa vláde v roku 2018 darilo vytvárať priestor pre participáciu občanov na tvorbe verejnej politiky, zvyšovať transparentnosť procesov rozhodovania verejnej správy (ďalej VS) a vytvárať nástroje a platformy, ktoré zvýšia zapojenie verejnosti a občianskej spoločnosti do tvorby verejných politík len čiastočne. Výskum dokumentuje, že **realita videná očami občanov zaostáva za deklarovanými cieľmi otvoreného a partnerského vládnutia**. Vláda dostatočne neodpovedala na potreby občanov, nedostatočne informovala a zdôvodňovala svoje rozhodnutia, nevytvorila také podmienky, ktoré by umožnili všetkým vrstvám spoločnosti ovplyvňovať politické rozhodovanie výkonnej moci, čo poukazuje na to, že politickí reprezentanti si zatiaľ dostatočne neosvojili a nezvútnorili princípy a hodnoty partnerského vládnutia.⁵

Národný projekt **Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík** cielene podporuje proces budovania dôvery občana v inštitúcie VS v previazaní na realizáciu a monitorovanie inštitucionálnych reforiem, zameraných na demokratizáciu rozhodovania, posilnenie transparentnosti rozhodovania, zodpovednosti a zapájanie verejnosti do tvorby verejných politík.

Otázka znie, ako zabezpečíme kroky, ktoré smerujú k budovaniu kapacít v prostredí VS, ako aj podpore zmysluplnej občianskej účasti a pravidelného dialógu s občanmi, zainteresovanou verejnosťou a zastupiteľskými reprezentatívnymi združeniami v súlade s požiadavkami článku 11 Zmluvy o Európskej únii:

- *„inštitúcie dávajú primeraným spôsobom občanom a reprezentatívnym združeniam možnosť verejne vyjadrovať a vymieňať si názory na všetky oblasti činnosti Únie,*
- *inštitúcie udržiavajú otvorený, transparentný a pravidelný dialóg s reprezentatívnymi združeniami a občianskou spoločnosťou.“*

Analytická činnosť v rámci národného projektu⁶ priniesla zistenia, že proces zavádzania princípu partnerstva, spolupráce a participácie do praxe VS je hlavne postupný - **evolučný proces**, ktorý je postavený na vzájomnom učení, zavádzaní inovatívnych opatrení do praxe verejnej správy, vyhodnocovaní a priebežnom zapracovávaní dobrých/zlých skúseností z praxe do ďalších procesov zapájania verejnosti do tvorby politík. Očakávať „zázraky“ a myslieť si, že sme pripravení spoločne (na strane subjektov VS a MNO) pracovať v prospech budúcnosti

² prof. PhDr. Jana Plichtová, PhD., Mgr. Anna Šestáková, PhD.: Spôsoby a miera participácie verejnosti na tvorbe verejných politík, december 2019

³ prof. PhDr. Jana Plichtová, PhD., Mgr. Anna Šestáková, PhD.: Spôsoby a miera participácie verejnosti na tvorbe verejných politík, december 2019

⁴ ide o národný projekt **Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík**

⁵Spôsoby a miera participácie verejnosti na tvorbe verejných politík, str. 57

⁶ Zoznam výstupov z národného projektu http://www.minv.sk/?_np_participacia_vystupy

s využitím participatívnych procesov, bez systémových intervencií a podpory subjektov VS v prospech participácie, je krátkozraké a naivné.

Treba si uvedomiť a kriticky priznať, že participácia a participatívny proces tvorby verejných politík sa nachádza v prvej fáze svojho vývoja a udomácnovania v prostredí slovenskej verejnej správy na všetkých úrovniach. Kľúčom k reálnej zmene je ciele **BUDOVANIE KAPACÍT** nielen v prostredí VS, ale aj na strane občianskej spoločnosti a verejnosti/občana.

V súčasnosti **absentujú** najmä:

- pracovné pozície manažérov/koordinátorov/garantov participatívnych procesov v Katalógu a štruktúre pracovných miest vo verejnej správe,
- útvary/jednotky v štruktúrach subjektov verejnej správy s kompetenciou posilňovania komunikácie s verejnosťou a zvyšovania jej účasti na tvorbe politík a rozhodovaní,
- odborní experti, zabezpečujúci podporu participatívnej tvorby verejných politík v prostredí VS a MNO na úrovni dizajnovania, riadenia, monitoringu a vyhodnocovania participatívnych procesov,
- odborné platformy a siete zastrešujúce expertov z MNO a VS pre participatívnu tvorbu verejných politík, participáciu a komunikáciu s verejnosťou,
- inštitúcie a vzdelávacie programy pre podporu participácie a participatívnej tvorby verejných politík, ako aj erudovaní lektori pre implementáciu ďalšieho vzdelávania subjektov VS, ako aj občianskej spoločnosti v predmetnej oblasti.

Priority a základná štruktúra národného projektu

Z vyššie uvedených dôvodov je hlavnou témou predkladaného projektu ciele **BUDOVANIE KAPACÍT**.

Budovanie kapacít je v projekte nadizajnované ako niekoľkoročný proces (36 mesiacov), ktorý je zameraný na **ŠTYRI PRIORITNÉ OBLASTI**:

- **PILOTNÁ SCHÉMA – zavádzanie inovatívnych opatrení do praxe**
- **VZÁJOMNÉ UČENIE – vzdelávanie a zabezpečenie prístupu k informáciám**
- **ANALYTIKA A VÝSKUM – rozhodnutia postavené na dátach**
- **LEGISLATÍVA A PRÁVNY RÁMEC – opatrenia na podporu participácie**

1/ PILOTNÁ SCHÉMA – zavádzanie inovatívnych opatrení do praxe

- ✓ **špecifický cieľ 1: budovanie kapacít VS, podpora participatívnej tvorby verejných politík a rozvoj verejných služieb v partnerstvách a vzájomnom dialógu VS, MNO a verejnosti/občanov** formou pilotných schém participatívnej tvorby verejných politík (ŠS, regionálna územná samospráva a miestna územná samospráva), zameraných na zavádzanie inovatívnych opatrení na podporu participácie do praxe VS

2/ VZÁJOMNÉ UČENIE – vzdelávanie a zabezpečenie prístupu k informáciám

- ✓ **špecifický cieľ 2: zvyšovanie proparticipatívnych postojov, zručností a vedomostí na strane pracovníkov VS, občanov a MNO v oblasti participatívnej tvorby verejných politík** s využitím pestrého, „na mieru šitého“ mixu školiacich činností, vzdelávacích metód, informačno-komunikačných formátov a pilotnej schémy transferu dobrej praxe z NP PARTI

3/ ANALYTIKA – rozhodnutia postavené na dátach

- ✓ **špecifický cieľ 3: zlepšenie podmienok pre tvorbu verejných politík na participatívnom princípe** formou pokračovania analytickej činnosti a priebežných

výskumných aktivít (pri ich rozšírení o nové témy a zadania s cieľom reagovať na spoločenskú objednávku a výzvy),

4/ LEGISLATÍVA A PRÁVNÝ RÁMEC – opatrenia na podporu participácie

- ✓ **špecifický cieľ 4: monitoring a hodnotenie opatrení zavedených do praxe, tvorba nových legislatívnych návrhov na podporu participácie a presadzovanie navrhnutých opatrení z NP PARTI I.** na podporu participácie v praxi formou špecializovaného výskumného bloku

Projekt Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík II. je plánovaný **ako jedna komplexná aktivita**. Hlavná aktivita má názov Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík. Je vnútorne členená na praktickú a teoretickú časť a štyri podaktivity:

PRAKTICKÁ ČASŤ

- **PILOTNÁ SCHÉMA – zavádzanie inovatívnych opatrení do praxe**
- **VZÁJOMNÉ UČENIE – vzdelávanie a zabezpečenie prístupu k informáciám**

TEORETICKÁ ČASŤ

- **ANALYTIKA A VÝSKUM – rozhodnutia postavené na dátach**
- **LEGISLATÍVA A PRÁVNÝ RÁMEC – hodnotenie opatrení zavedených do praxe**

1/ PILOTNÁ SCHÉMA: BUDOVANIE KAPACÍT A ZAVÁDZANIE INOVATÍVNYCH OPATRENÍ DO PRAXE

špecifický cieľ: budovanie kapacít verejnej správy, podpora participatívnej tvorby verejných politík a rozvoj verejných služieb v partnerstvách a vzájomnom dialógu VS, MNO a verejnosti/občanov formou pilotných schém participatívnej tvorby verejných politík (štátna správa, regionálna územná samospráva a miestna územná samospráva), zameraných na oblasti:

- ústrednej štátnej správy
- regionálnej územnej samosprávy
- miestnej územnej samosprávy
- zdieľanie dobrej praxe z podporených projektov OP EVS vrátane výstupov a výsledkov NP PARTI (pilotná schéma participatívnej tvorby verejných politík)

Pilotné schémy budovania kapacít podporujú:

- zavádzanie inovatívnych opatrení/intervencií do praxe VS s využitím mechanizmu pilotných schém participatívnej tvorby verejných politík,
- podpora vzniku nových pracovných pozícií manažéra/ koordinátora participácie v prostredí verejných inštitúcií, alebo nových organizačných zložiek, podporujúcich komunikáciu a zapájanie verejnosti do tvorby verejných politík v prostredí VS,
- systematické a riadené vzdelávanie zamestnancov zapojených subjektov VS,
- konzultovaný participatívny proces tvorby verejnej politiky, realizovaný s podporou expertov ÚSV ROS,
- vznik verejných politík, realizovaných na participatívnom princípe,
- diseminácia a využitie metodík a výsledkov NP PARTI I.,

- cielené zapájanie verejnosti do tvorby verejných politík tak, aby formálnu participáciu nahradila participácia, ktorá spĺňa kritériá kvality ako základný predpoklad zvyšovania dôvery medzi občanom a inštitúciami,
- vznik platforiem a sietí na podporu princípov partnerstva a dialógu relevantných aktérov v území (s dôrazom na VS / MNO).

2/ VZÁJOMNÉ UČENIE A VZDELÁVANIE

špecifický cieľ: zvyšovanie proparticipatívnych postojov, zručností a vedomostí na strane pracovníkov VS, občanov a MNO v oblasti participatívnej tvorby verejných politík s využitím pestrého, „na mieru šitého“ mixu školiacich činností, vzdelávacích metód, informačno-komunikačných formátov, zameraných na tieto činnosti:

- vyškolenie trénerov pre vzdelávací program Participatívna tvorba verejných politík, ktorý vznikol a bol testovaný v rámci NP PARTI I.,
- nové portfólio služieb ÚSV ROS (školiace, poradenské a konzultačné služby zamerané na: dizajnovanie participatívnych procesov, realizáciu, sebaevalváciu, monitoring a hodnotenie participatívnych procesov, facilitácia) na základe vytvorenia štyroch nových pracovných miest,
- zabezpečenie prístupu k ďalšiemu a špecializovanému vzdelávaniu, informačno-komunikačným aktivitám a informačným zdrojom, ako aj špecializovaným podujatiam zameraným na podporu participatívnej tvorby verejných politík,
- cielenú disemináciu výstupov NP PARTI I. (metodiky, príklady dobrej praxe),
- posilňovanie vedomostí, zručností a postojov rôznych cieľových skupín v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík formou školiacich aktivít s využitím vyškolených trénerov a spolupracujúcich expertov ÚSV ROS,
- posilňovanie dôvery vo verejné inštitúcie, budovanie nových vzťahov medzi verejnosťou/občanom a samosprávou/vládou.

3/ ANALYTIKA – ROZHODNUTIA POSTAVENÉ NA DÁTACH

špecifický cieľ: zlepšenie podmienok pre tvorbu verejných politík na participatívnom princípe formou pokračovania analytickej činnosti a priebežných výskumných aktivít (pri ich rozšírení o nové témy a zadania s cieľom reagovať na spoločenskú objednávku a výzvy), zameraných na tieto činnosti:

- rozšírenie portfólia znalostí a prehĺbenie poznania o prínosoch zapájania verejnosti a participatívnych procesoch,
- analýzu prínosov participatívnej tvorby verejných politík, ktoré sú výsledkom pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík z NP PARTI I.,
- cielený monitoring a hodnotenia ukončených a prebiehajúcich procesov participatívnej tvorby verejných politík na všetkých úrovniach VS (s dôrazom na štátnu správu),
- **nové výskumné zadania:**
 - konštruktívna participácia/kvalitný dialóg,
 - hodnotové konflikty / polarizácia spoločnosti,
 - prínosy participácie / budovanie dôvery,
 - transfer dobrej praxe zo zahraničia v oblasti participácie a budovania kapacít verejnej správy,
- zabezpečenie prehĺbenia nášho poznania o participatívnom procese tak, aby sme navrhovali opatrenia a zmeny, ktoré sú postavené na relevantných dátach.

4/ LEGISLATÍVA A PRÁVNÝ RÁMEC – OPATRENIA NA PODPORU PARTICIPÁCIE

špecifický cieľ: hodnotenie opatrení zavedených do praxe a presadzovanie navrhnutých opatrení z NP PARTI I. na podporu participácie v praxi formou špecializovaného výskumného bloku, zameraného na:

- analýzu inštitútu predbežnej informácie,
- analýzu zverejňovania správ o účasti verejnosti na tvorbe právnych predpisov,
- optimalizáciu existujúcich právnych úprav na podporu participácie,
- presadenie nových legislatívnych návrhov a právnych úprav (legislatívnej/nelegislatívnej povahy) na podporu participácie, ktoré sú výsledkom NP PARTI I.

Príloha č. 2_Detailné podmienky účasti ÚOŠS v pilotnej schéme

Podmienkou účasti v pilotnej schéme je:

- **výver a poverenie kompetentných zamestnancov agendou riadenia a koordinácie participatívnych procesov a rozšírenie ich pracovných náplní** (opis pracovných činností pre „manažéra/koordinátora participácie“ nájdete v prílohe č.3), ktorí budú zodpovední za prípravu, realizáciu, monitoring a vyhodnotenie participatívneho procesu verejnej politiky, proces informovania a zapájania verejnosti, ako aj relevantných aktérov do konzultačných procesov,
- **výber verejnej politiky**, ktorú bude subjekt ústrednej štátnej správy realizovať participatívne s krátkym spracovaním účelu tvorenej politiky,
- **výber a zdôvodnenie minimálne jednej spolupracujúcej MNO** a identifikácia zapojených expertov z prostredia MNO, pomenovanie úlohy MNO v procese participatívnej tvorby verejnej politiky,
- **čestné vyhlásenie žiadateľa.**

✓ **poverenie vybraných zamestnancov ÚOŠS agendou riadenia participatívneho procesu tvorby verejnej politiky**

Budovanie kapacít ÚOŠS v oblasti zavádzania participatívnych procesov a cieleného zapájania verejnosti do tvorby verejných politík je zamerané na riadenú participatívnu tvorbu verejných politík s využitím systému vzdelávania, tréningov, workshopov, konzultácií, mentorstva a coachingu. Vzdelávanie je realizované na princípe „peer education“ /učenie sa praxou na reálne spustených a prebiehajúcich procesoch participatívnej tvorby verejných politík

Poznatková nepripravenosť alebo odborná poddimenzovanosť subjektov ústrednej štátnej správy na zavádzanie participatívnej tvorby verejných politík je jednou zo základných bariér kvalitnej participácie a zapájania verejnosti do tvorby politík. Prax z realizovanej pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík v rámci NP PARTI ukázala, že investícia do osôb, ktoré sú poverené riadením participatívnych procesov nestačí.

Budovanie kapacít a zmena prichádza až s rozšírením záberu aj na ďalších zamestnancov, ktorí z hľadiska svojich kompetencií a obsahu svojej pracovnej činnosti, majú zásadný vplyv na priebeh tvorby verejnej politiky. Ak chce inštitúcia zvládnuť participáciu smerom navonok k zainteresovaným skupinám a verejnosti, musí participáciu a spoločné mechanizmy zvažovania a spolurozhodovania zvládnuť v prvom rade smerom do vnútra inštitúcie.

Pilotná schéma podporí proces vzdelávania zamestnancov zapojeného subjektu ústrednej štátnej správy tak, aby formálnu participáciu nahradila riadená participácia, ako základný predpoklad kvalitnejších verejných politík a zvyšovania dôvery medzi občanom a inštitúciami.

Výsledkom bude zmena postojov k participácii, ale najmä posilnenie základných poznatkov a zručností zamestnancov ÚOŠS, potrebných pre tvorbu verejných politík s účasťou verejnosti.

Úrovne vzdelávania ÚOŠS:

- ✓ **realizácia základného modulu vzdelávania**
 - pre poverených zamestnancov/„koordinátorov participácie“ jednotlivých rezortov pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík,

- pre ostatných zamestnancov subjektu ústrednej štátnej správy,
- ✓ **realizácia nadstavbových modulov vzdelávania formou tematických workshopov**
 - pre poverených zamestnancov / „koordinátorov participácie“ jednotlivých rezortov pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík,
 - pre vedúcich pracovníkov ÚOŠS a „nositeľov rozhodnutí“

základný modul vzdelávania

Pre základné vzdelávanie zamestnancov ÚOŠS sme identifikovali dve cieľové skupiny.

- „manažéri a koordinátori participácie“, poverení zamestnanci jednotlivých rezortov pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík,
- „ostatní zamestnanci subjektu ústrednej štátnej správy“, zamestnanci, ktorí sú kľúčoví z hľadiska pokrytia témy a obsahu verejnej politiky, ako aj pre úspech „vnútroinštitucionálnej“ participácie do vnútra subjektu ústrednej štátnej správy.

„manažéri a koordinátori participácie“

- ✓ **Účastníci školení:** integrovaná skupina manažérov a Koordinátorov participácie zo všetkých zapojených subjektov ústrednej štátnej správy / 5 ministerstiev
- ✓ **Počet skupín:** 1
- ✓ **Časová dotácia:** 32 hodín (4 školiace dni po 8 hodín)
- ✓ **Obsahová štruktúra školení:**
 - Identifikácia aktérov a dizajn participatívneho procesu s dôrazom na materiál Pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných politík, ktorý zakotvil 4 základné scenáre účasti verejnosti (uznesenie vlády SR č. 645/2014)⁷,
 - Riadenie participatívnych procesov,
 - Metódy participácie a realizácia participatívnych postupov,
 - Monitoring a vyhodnocovanie participatívnych procesov.
- ✓ **Počet zapojených lektorov:** 2 osoby
- ✓ **Miesto realizácie:** Bratislava

„ostatní zamestnanci subjektu ústrednej štátnej správy“

- ✓ **Účastníci školení:** identifikovaná skupina odborných zamestnancov z každého zapojeného rezortu
- ✓ **Počet skupín:** 5
- ✓ **Časová dotácia:** 32 hodín (4 školiace dni po 8 hodín) x 5 zapojených subjektov ÚOŠS
- ✓ **Obsahová štruktúra školení:**
 - Identifikácia aktérov a dizajn participatívneho procesu s dôrazom na materiál Pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných politík, ktorý zakotvil 4 základné scenáre účasti verejnosti (uznesenie vlády SR č. 645/2014)⁸,
 - Riadenie participatívnych procesov,
 - Metódy participácie a realizácia participatívnych postupov,
 - Monitoring a vyhodnocovanie participatívnych procesov.
- ✓ **Počet zapojených lektorov:** 2 osoby
- ✓ **Miesto realizácie:** Bratislava

nadstavbové moduly vzdelávania formou tematických workshopov

Účel: zámerom je realizácia cyklu tematických workshopov a vzájomné zdieľanie skúseností, praktické diskusie realizátorov participatívnych procesov na jednotlivých rezortoch

⁷http://www.minv.sk/?ros_ogp_vystup

⁸http://www.minv.sk/?ros_ogp_vystup

a relevantných prizvaných expertov, pretože participatívny proces tvorby politík si vyžaduje nielen širokú paletu vedomostí, ale najmä špecifické zručnosti. Workshopy sa budú realizovať ako poldňové, jednodňové, alebo dvojdné podujatia, realizované v rámci spoločných pracovných stretnutí. Obsahové zameranie stretnutí bude súvisieť s fázou participatívnej tvorby verejných politík (príprava, realizácia a vyhodnotenie participatívneho procesu tvorby verejnej politiky) a nasadenou témou (zber podnetov z prostredia, facilitácia, riešenie konfliktov atď.).

- ✓ **Účastníci workshopov:** integrovaná skupina manažérov a koordinátorov participácie zo všetkých zapojených subjektov ústrednej štátnej správy / 5 ministerstiev
- ✓ **Typ vzdelávania:** učenie sa praxou, alebo peer - education
- ✓ **Počet skupín:** 1
- ✓ **Spôsob:** bude prebiehať v pravidelných intervaloch v priebehu 24 mesiacov
- ✓ **Časová dotácia:** 18 dní x 8 hodín = 144 hodín
- ✓ **Obsahové zameranie workshopov:**
 - facilitácia - vedenie malých a veľkých stretnutí, (2 dni),
 - verejné konzultácie, verejné zvažovanie/deliberácia (2 dni),
 - zapájanie zraniteľných skupín do tvorby verejných politík (1 deň),
 - riešenie konfliktov (2 + 1 deň),
 - zber podnetov zo strany verejnosti
 - kvantitatívne dáta: dotazníky (2 x ½ dňa) a prieskumy (2 x ½ dňa),
 - kvalitatívne dáta: fokusové skupiny (1 deň) a pološtruktúrované rozhovory (1 deň),
 - priebežné vyhodnocovanie a sumarizácia podnetov verejnosti (1 deň),
 - lepšia informovanosť a dostupnosť informácií pre verejnosť s využitím e-nástrojov (2 x ½ dňa),
 - iné v zmysle dynamicky zadefinovaných potrieb na projekte (4 x 1 deň).
- ✓ **Počet zapojených lektorov:** 15 – 20 osôb
- ✓ **Miesto realizácie:** Bratislava

„vedúci pracovníci ÚOŠS a „nositelia rozhodnutí“

Účel: zámerom je realizácia cyklu on-line alebo prezenčných tematických workshopov k priebehu participatívneho procesu pre vedúcich zamestnancov ÚOŠS a „nositeľov rozhodnutí“, ktorí môžu podporiť proces cieleného zapájania verejnosti na ÚOŠS, ako aj vznik samostatných organizačných jednotiek, zameraných na participáciu. Ide o priebežný monitoring a vyhodnocovanie participatívnych procesov do vnútra organizácie.

- ✓ **Účastníci školení:** identifikovaná skupina pracovníkov a odborných zamestnancov z každého zapojeného subjektu ÚOŠS (vrátane napr. štátnych tajomníkov)
- ✓ **Počet skupín:** 5
- ✓ **Časová dotácia:** 18 hodín (6 workshopov po 3 hodinách) x 5 zapojených subjektov ÚOŠS
- ✓ **Obsahová štruktúra školení:**
 - správa z priebehu participatívnych procesov – priebežný monitoring a vyhodnocovanie participatívnych procesov do vnútra organizácie,
 - identifikácia prínosov participatívneho procesu s dôrazom na dobré/zlé príklady a „lessons learn“,
- ✓ **Počet zapojených lektorov:** 2 osoby
- ✓ **Miesto realizácie:** Bratislava

✓ výber verejnej politiky – oblasti podpory tvorby politik

Verejné politiky, ktoré prispejú k vnútroštátnej implementácii Agendy 2030 v previazaní na základné priority a Návrh národných priorít Agendy 2030 pre udržateľný rozvoj, schválených vládou SR 13. júna 2018:

- **Vzdelanie pre dôstojný život,**
- **Smerovanie k znalostnej a environmentálne udržateľnej ekonomike pri demografických zmenách a meniacom sa globálnom prostredí,**
- **Znižovanie chudoby a sociálna inklúzia,**
- **Udržateľné sídla, regióny a krajina v kontexte zmeny klímy,**
- **Právny štát, demokracia a bezpečnosť,**
- **Dobré zdravie.**

Verejné politiky, ktoré prispejú k vnútroštátnej implementácii **Agendy 2030**, ktorá bude základným dokumentom strategického plánovania v SR pre ústrednú, regionálnu a miestnu úroveň verejnej správy, pričom bude vytvorená na princípe partnerstva s akademickou obcou, súkromným sektorom, mimovládnyimi organizáciami a inými socio-ekonomickými partnermi. Vízia a stratégia rozvoja sa stane základným programovým dokumentom, z ktorého bude vychádzať príprava nového programového obdobia EÚ 2021 – 2027.

Poznámka: Pri tvorbe verejnej politiky musí subjekt ÚOŠS garantovať účasť vlastného odborného experta, kompetenčne zodpovednej osoby. Odborný garant/garantka nie je hradená z rozpočtu projektu, prideleného subjektu ÚOŠS na základe výzvy. Ide o špecialistu na vybranú tému/oblasť zvolenej verejnej politiky z radov existujúcich zamestnancov ÚOŠS.

✓ výber a zapojenie MNO

V žiadosti je potrebné identifikovať mimovládnu/e organizáciu/e, alebo expertov⁹, ktorí budú do participatívneho procesu zapojení. Zapojenie MNO je podmienkou realizácie pilotných projektov. Cieľom je využiť know-how, expertízu, kreativitu MNO v procese tvorby verejných politik a tým skvalitniť samotné rozhodnutie subjektu verejnej správy.

✓ čestné vyhlásenie žiadateľa

Podmienkou spracovania Žiadosti o spoluprácu je podpísané čestné vyhlásenie (Čestné vyhlásenie žiadateľa) štatutárnym orgánom organizácie, že bude:

⁹ **Oprávnené MNO sú organizácie, definované v Zákone č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií:**

- občianske združenia v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
- neziskové organizácie, založené v súlade so zákonom NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov;
- nadácie, založené v súlade so zákonom č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov,
- organizácie založené podľa osobitného predpisu (napr. účelové organizácie zriadené cirkvou, SČK, organizácie s medzinárodným prvkom s organizačnou zložkou v SR, a i.)
- záujmové združenie právnických osôb založené v súlade s ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

- **rešpektovať a dodržiavať navrhnutý rámec aktivít** pilotnej schémy,
- **podporovať proces ďalšieho vzdelávania zamestnancov pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík** – poverených zamestnancov na pozíciách manažér/koordinátor participácie budem uvoľňovať na pravidelné pracovné stretnutia, školenia a nadstavbové informačné podujatia, realizované ÚSV ROS,
- **pripravovať a realizovať informačné a konzultačné podujatia**, ktoré prispievajú k zvýšeniu informovanosti a zapojeniu verejnosti do procesu tvorby verejnej politiky,
- **využívať výstupy a všeobecné odporúčania** národného projektu ÚSV ROS *Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík vrátane materiálu „Pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných politík“¹⁰* v participatívnom procese tvorby verejných politík.

¹⁰ Publikované na stránke

http://www.minv.sk/swift_data/source/rozvoj_obcianskej_spolocnosti/aktuality/participacia/2014/05/Pravidla-zapajania-verejnosti_verejne-politiky.pdf

Príloha č. 3_Opis pracovných činností pre „manažéra/koordinátora participácie“

Opis činnosti: zodpovedá za odborné činnosti spojené s plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu tvorby verejnej politiky. Je zodpovedný za koordináciu účastníkov procesu smerom dovnútra organizácie/Inštitúcie, ako aj navonok smerom k zapojeniu verejnosti (zainteresovaným stranám/skupinám, ako aj k ďalším aktérom). Spolupodieľa sa na tvorbe dizajnu – participatívneho scenára tvorby verejnej politiky. Plánuje úroveň zapojenia verejnosti, výber aktérov, spôsoby informovania a komunikácie s verejnosťou, ako aj navrhuje a určuje metódy zapojenia verejnosti. Spolupodieľa sa na všetkých prípravných prácach spojených so spustením a realizáciou participatívneho procesu, jeho monitoringom a vyhodnotením. Koordinuje a komunikuje so zapojenými aktérmi. Spracováva zápisy z pracovných stretnutí, okrúhlych stolov, konsenzuálnych panelov, verejných stretnutí, zvažovaní, deliberačných fór a iných formátov, ktoré aktívne zapájajú verejnosť. Vede, moderuje a organizuje podujatia zamerané na zapojenie verejnosti. Aktívne sa podieľa na pravidelnej externej komunikácii projektových aktivít a komunikačnej kampani k činnostiam, priebehu, výsledkom a vyhodnotenie participatívneho procesu, informačno-komunikačných aktivít zameraných na zapojenie odbornej a laickej verejnosti, občanov a zvyšovanie participačného potenciálu aktérov. **Výsledkom práce** je participatívne zrealizovaná verejná politika.

Detailný popis pracovných činností koordinátora participácie podľa fáz participačného procesu:

- príprava participatívneho procesu
- realizácia participatívneho procesu
- monitoring a hodnotenie participatívneho procesu

príprava participatívneho procesu

- definovať ciele participatívneho procesu, ujasniť si otázky budú a nebudú predmetom procesu, čo inštitúcia VS prostredníctvom participatívneho procesu chce dosiahnuť (jasné ciele),
- definovať aké možnosti ovplyvňovania ponúka subjekt verejnej správy verejnosti a určiť ako záväzné budú výsledky participatívneho procesu,
- nastaviť úroveň participácie tak, aby vo verejnosti nenastali prehnané očakávania od participatívneho procesu, jasne pomenovať ako intenzívne chcete zapájať verejnosť (informovanie, konzultovanie, spolupráca),
- jasne zdefinovať kto prijíma konečné rozhodnutie v danej téme a akú rolu zohráva participatívny proces v procese prijímania finálneho rozhodnutia,
- definovať cieľové skupiny participatívneho procesu – ako zahrnúť celé spektrum záujmov vyváženým spôsobom, zdefinovať aktérov a jasne identifikovať akú verejnosť zapojíte (organizovanú verejnosť, širokú verejnosť),
- zohľadniť vo výbere účastníkov/aktérov aspekty začleňovania (napríklad rodového začleňovania, začleňovania osôb so zdravotným postihnutím, iné znevýhodnené skupiny),
- vybrať vo vzťahu k zadanému cieľu vhodné a zrozumiteľné metódy pre participatívny proces (internetový prieskum, pripomienkové konanie, okrúhly stôl, verejný odpočet, verejné vypočutie),

- výber adekvátnych metód pre zapájanie verejnosti, aby boli prístupné všetkým dotknutým a zainteresovaným, prípadne určiť vhodnú kombináciu metód tak, aby bola participácia prístupná všetkým,
- zabezpečenie procesného doprovodu, ktorý zodpovedá za organizovanie a moderovanie participatívnych procesov,
- určiť kedy bude verejnosť na participáciu oslovená,
- navrhovať a dizajnoviť participatívny scenár a časový harmonogram participatívneho procesu,
- rešeršné práce - reflexie a dokumentáciu skúseností z iných participatívnych procesov,
- stanoviť lehoty a prispôbiť ich časovým podmienkam pre prijatie finálneho rozhodnutia,
- spracovať pre účastníkov dobre vyvážené informačné podklady k predmetu/obsahovej časti participatívneho procesu,
- sumarizovať najdôležitejšie informácie z pohľadu účastníkov do prehľadného a stručného sumáru.

realizácia participatívneho procesu

úroveň: informatívna úroveň participácie – informácie

- vyvážené informovať aktérov a účastníkov participatívneho procesu a informovať záujmovú organizovanú verejnosť,
- spracovať informácie špecificky pre konkrétne cieľové skupiny,
- predstaviť komplexne vecné súvislosti a problémy čo najzrozumiteľnejšie (tak jednoducho ako je to len možné a tak komplexne ako je to nevyhnutné),
- zostaviť a aktualizovať adresár zapojených aktérov a účastníkov participatívneho procesu,
- zabezpečiť bezbariérový prístup k informáciám poskytovať dodatočné informačné zdroje k téme (štúdie, internetové odkazy, mediálne správy, podujatia),
- zabezpečiť a koordinovať účasť expertov a pokrývať expertné názory k téme v najširšej možnej šírke,
- zverejňovať a odôvodňovať prijaté rozhodnutia.

úroveň: konzultačná úroveň participácie – zisťovanie názorov

- pripraviť, koordinovať a realizovať konzultačný proces s vybranými cieľovými skupinám tak, aby mali priestor na dostatočnú prípravu,
- pripravovať konzultačné podklady pre zúčastnených (vrátane stručnej a všeobecne zrozumiteľnej sumarizácie témy a participatívneho procesu, ktorá umožní verejnosti rozhodnúť sa, či sa zapojí, alebo nie, ako aj cieľov konzultačného procesu),
- zrozumiteľne predstaviť a prezentovať už prijaté rozhodnutia (fixné body) a témy konzultačného procesu,
- vysvetliť pozadie a dôvody konzultácií – teda prečo existuje potreba konzultovať politiky, plány, programy a právne normy,
- vysvetlili aký dopad by mali politiky, plány, programy a právne normy, ak nebudú pripravené/spracované,
- spracovať zoznam osôb, agentúr a organizácií, s ktorými inštitúcia konzultuje, odôvodniť ich výber aktualizovať zoznam osôb a subjektov, ktoré by ku konzultáciám mali byť prizvané,
- spracovať konkrétne otázky k návrhu alebo téme, ktoré by ste chceli mať určite zo strany verejnosti zodpovedané,

- zdefinovať spôsob zaslania pripomienok (poštou, e-mailom, internetovou stránkou, faxom, telefonicky, alebo aj osobne),
- otvoriť a prevádzkovať kontaktný bod, ktorý sa témou alebo návrhom vecne zaoberá,
- stanoviť lehotu na odovzdanie pripomienok ku konzultačnému procesu,
- vysvetliť a spracovať postup po konzultačnej fáze,
- spracovať a zverejňovať doručené pripomienky a správu o konzultačnom procese,
- spracovať vyzvanie na zasielanie pripomienok a následne kontaktovať a koordinovať zapojenú verejnosť,
- zasielať potvrdenia o prijatí pripomienok/stanoviska,
- zverejňovanie doručených stanovísk a pripomienok,
- oboznamovanie sa a zapracovávanie stanovísk a pripomienok,
- zohľadnenie kľúčových posolstiev zo zaslaných stanovísk a pripomienok,
- v spolupráci s odbornými expertmi posúdiť všetky rôznorodé argumenty predložené v stanoviskách/pripomienkach a vyhodnotiť ich a následne zakomponovať do prípravných podkladových materiálov k politike, programu, alebo právnej normy atď.,
- informovať o rozhodnutí,
- pripraviť a spracovávanie správy, ktorá dokumentuje konzultačný proces,
- sumarizovať stanoviská/pripomienky, ktoré boli doručené a vytvoriť dostupné miesto pre verejnosť, kde je možné prezrieť všetky stanoviská a pripomienky,
- zabezpečiť prerokovanie správy s tými, ktorí nesú zodpovednosť za politické rozhodnutia,
- zverejniť správu o konzultačnom procese.

úroveň: spolupracujúca participácia – spolupráca

- definovať a dizajnovать metódy a štruktúru participácie, na konkrétnu úlohu, cieľové skupiny, rozpočet a časový rámec,
- plánovanie a zabezpečenie požadovaných interných zdrojov (personál: čas a kvalifikácia, materiál),
- oceniť dobrovoľnícku prácu a vložené odborné znalosti účastníkov,
- riadenie a vedenie procesov rozhodovania (napríklad rozhodnutia väčšiny, rozhodnutia o konsenzu atď.),
- vedenie a moderovanie stretnutí,
- tvoriť procesné postupy s členmi pracovnej skupiny napríklad vo vzťahu k rešpektujúcemu zaobchádzaniu, rozdeľovaniu úloh, dôvernosti, zastupovaniu skupiny navonok, zabezpečovanie výsledkov v priebehu procesu, záverečnej správy, predloženie výsledkov na finálne rozhodnutie,
- zabezpečiť informovanosť smerom k širokej verejnosti o procese participácie, jej výsledku a konečnom rozhodnutí,
- zdokumentovať ako participácia ovplyvnila konečné rozhodnutie o politike, pláne, programe alebo právnom akte a poskytni,
- spracovanie odôvodnení, ak neboli zohľadnené všetky výsledky participácie.

monitoring a hodnotenie participatívneho procesu

- dokumentovať, ktoré opatrenia politiky, plánu, programu alebo právneho aktu už boli implementované a ktoré ešte stále prebiehajú (monitorovanie implementácie),
- zdokumentovať skúsenosti s procesom participácie ako podklad pre spoločné zvažovanie o budúcich participatívnych postupoch a procesoch (v prípade rozsiahlych participatívnych procesov, prípadne aj v prípade následného hodnotenia nezávislým orgánom) a zdieľanie dokumentácie,

- overenie plnenia zadaných cieľov participatívnych procesov,
- meranie a zdokumentovanie prínosov participácie v zmysle metodického usmernenia,
- zapojiť do monitorovania a hodnotenia verejnosť prostredníctvom monitorovacej skupiny.

Príloha č. 4_Formulár žiadosti o spoluprácu

ŽIADOSŤ

o spoluprácu na pilotnej schéme Budovanie kapacít pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík v prostredí ústrednej štátnej správy

Žiadateľ/subjekt ÚOŠS:	
Meno a priezvisko štatutára:	
Adresa sídla žiadateľa:	
Počet zamestnancov:	
Právna forma:	
DIČ:	
IČO:	

Názov verejnej politiky:	
Odborný garant za subjekt ÚOŠS:	
Kontaktná osoba za subjekt ÚOŠS/meno:	
pracovná pozícia:	
telefónne číslo:	
mail:	
Zapojené MNO:	
Kľúčoví experti z prostredia MNO:	

VŠEOBECNÉ ÚDAJE O SUBJEKTE ÚOŠS

Základné údaje o subjekte ÚOŠS a priority subjektu ÚOŠS vo vzťahu k Agende 2030.

MOTIVÁCIA

Prečo má vaša inštitúcia záujem sa zapojiť do procesu budovania kapacít v oblasti riadeného zapájania verejnosti do tvorby verejných politík?

NÁVRH VEREJNEJ POLITIKY

Identifikujte verejnú politiku, ktorú plánujete realizovať participatívne – so zapojením verejnosti pri zohľadnení podmienok Výzvy.

ÚČEL VEREJNEJ POLITIKY

Stručne opíšte východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanej politike, resp. faktoroch, ktoré ju v súčasnosti ovplyvňujú. Stručne popíšte potreby cieľovej skupiny/cieľových skupín, ktorých sa verejná politika týka. Popíšte, prečo si myslíte, že je dôležité, aby boli tieto cieľové skupiny zapojené do participatívnej tvorby verejnej politiky. Ako chcete využiť ich potenciál a čo od nich v čase prípravy, tvorby a implementácie verejnej politiky očakávate?

SPOLUPRACUJÚCA MNO

Identifikujte spolupracujúcu mimovládnu organizáciu/organizácie a popíšte ich úlohu. Vymenujte kľúčových expertov za MNO, ktorí budú do participatívneho procesu tvorby verejnej politiky zapojení (so zámerom využiť know-how, expertízu, kreativitu MNO v procese tvorby verejných politík a tým skvalitniť samotné rozhodnutie subjektu ÚOŠS).

Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o spoluprácu a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- **budem rešpektovať a dodržiavať navrhnutý rámec aktivít pilotnej schémy,**
- **budem podporovať proces ďalšieho vzdelávania zamestnancov pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík** – poverených zamestnancov na pozíciách manažér/koordinátor participácie budem uvoľňovať na pravidelné pracovné stretnutia, školenia a nadstavbové informačné podujatia, realizované ÚSV ROS,
- **budem v rámci realizácie projektu pripravovať a realizovať informačné a konzultačné podujatia**, ktoré prispejú k zvýšeniu informovanosti a zapojenia verejnosti do procesu tvorby verejnej politiky,
- **budem využívať výstupy a všeobecné odporúčania** národného projektu ÚSV ROS *Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík* vrátane materiálu „Pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných politík“¹¹ v participatívnom procese tvorby verejných politík.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu:

Názov subjektu:

Podpis:

Miesto podpisu:

Dátum podpisu:

¹¹ Publikované na stránke

http://www.minv.sk/swift_data/source/rozvoj_obcianskej_spolocnosti/aktuality/participacia/2014/05/Pravidla-zapajania-verejnosti-verejne-politiky.pdf